



Adókönyvelő

Dolgozz velünk, fejlődj velünk **adókönyvelő** munkakörben.

Könyvelői osztályunk új kollégát keres. Az adókönyvelő fő feladatai közé tartozik a számviteli adatok kivonása és elemzése adózási célokra, adószámítások és bevallások készítése, adókiigazítások, kifizetések és bevallások ellenőrzése, könyvelése és adójelentések készítése a nemzetközi központ részére.

Feladatok

- Bevallások és további megfelelőséggel kapcsolatos jelentések elkészítése;
- Havi mérlegegyeztetések elkészítése és a számlákon lévő nyitott tételekkel kapcsolatos intézkedések megtétele;
- Kézi adózási kiigazítások előkészítése az SAP-ban nem rögzített adatokkal kapcsolatban;
- Az SAP rendszerben történő adókódolással kapcsolatos ad hoc kérdések megválaszolása;
- Aktív szerep a különböző ellenőrzések folyamán;
- Az adókulcsok és a kapcsolódó adóbeállítások figyelemmel kísérése a vállalati ügyviteli rendszerben;
- Adójogszabályok változása kapcsán rendszerbeállítások változására történő figyelemfelhívás;
- A csapat többi tagjának támogatása.

Elvárások

- Felsőfokú gazdasági végzettség
- Minimum 5 év tapasztalat adózási területen
- Pontosság és precizitás
- Kiváló Excel-tudás

- Word, PowerPoint, SAP programok felhasználói szintű ismerete
- Remek reakcióidő és belső ügyfélközpontúság, azaz valóban biztosítani szeretnénk a csapat support funkcióját.

Előnyt jelent

- Angol nyelvtudás

Céginformáció

Az Orlen piacvezető a régió energetikai szektorában. Stabil munkahelyet, hosszútávú együttműködési lehetőséget kínálunk új kollégáknak.